



Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriften del I



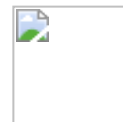
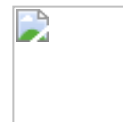


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål og omfang
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.4 Deltilbud
 - 1.5 Viktige datoer og tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.5 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger
 - 2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.7 Avvik, forbehold eller endringer
 - 2.8 Oppdragsgivers forbehold
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 3.1 Kvalifikasjonskrav
 - 3.2 Avvisningsårsaker
- 4 TILDELINGSKRITERIER
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming
 - 5.3 Elektronisk signatur
- 6 Vedlegg



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Tysvær kommune, Org.nr: 964 979 812

For mer informasjon om oppdragsgiver, se kommunens nettside, www.tysver.kommune.no

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom Mercell, dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av 62002 Pumpeledning fra Klovning til Apeland En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers konkurranse på Mercell.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i dokument vedlagt konkurransen "Kontraktsgrunnlaget del 2" og NS 8407 kontrakt som inngås etter at kontrakt er tildelt..

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer og tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

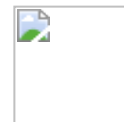
Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/27/2026 12:00 PM
Tilbudsfrist	11/4/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/4/2026 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 46-47
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	16.11.2026
Kontraktsinngåelse	30.11.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	
Leveranse	30.09.2027

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016, og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (forsyningsforskriften) FOR-2016-08-12-975



Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av tilbyderne som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov. Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Mercell.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal stille spørsmål og gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det vil ikke blir foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmenhetens innsyn i dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser gjelder offentlighetsloven. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved innlevering av tilbud skal derfor tilbyder vedlegge «sladdet versjon» av de deler av tilbudet som tilbyder anser som forretningshemmeligheter, og som oppdragsgiver kan sende ut i tilfelle det blir krav om innsyn.

2.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5. ovenfor.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

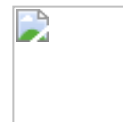
Dersom tilbyder oppdager at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandør ikke kan akseptere, bes det om at tilbyder formidler det til oppdragsgiver i Mercell. Da går du inn på fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom forespørsel fremsettes pr. telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer og tilleggsopplysninger kunngjøres elektronisk via Mercell portalen under fanen «Kommunikasjon» og underfanebladet «Tilleggsinformasjon».

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom spørsmål stilles kort tid før tilbudsfristens utløp, vil oppdragsgiver vurdere om



tilbudsfristen skal forlenges. Alternativet er å fastholde fristen, men unnlate å besvare spørsmålet. Frist for å stille spørsmål fremgår av konkurransen i Mercell.

Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Tilbyder skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

2.5 Kommunikasjon og tilleggsopplysninger

Dersom leverandør oppdager at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, uklar/mangelfull informasjon, eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at leverandør formidler det til oppdragsgiver i Mercell.

Da går du inn på fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom forespørsel fremsettes pr. telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer og tilleggsopplysninger kunngjøres elektronisk via Mercell portalen under fanen «Kommunikasjon» og underfanebladet «Tilleggsinformasjon».

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.7 Avvik, forbehold eller endringer

Dersom leverandør oppdager at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som leverandør ikke kan akseptere, bes det om at leverandør formidler det til oppdragsgiver i Mercell. Da går du inn på fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Dersom forespørsel fremsettes pr. telefon, skal den bekreftes med skriftlig henvendelse i Mercell.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer og tilleggsopplysninger kunngjøres elektronisk via Mercell portalen under fanen «Kommunikasjon» og underfanebladet «Tilleggsinformasjon».

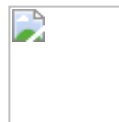
Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Dersom leverandør allikevel mener at det må tas forbehold må dette fremgå tydelig av tilbudsbrevet.

2.8 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom:

- Det ikke blir gitt tillatelser til planlagte arbeider i det aktuelle området fra grunneiere og /eller offentlige myndigheter. Det opplyses at det parallellt med utlysing pågår avsluttende



avklaring om tomt til ny pumpestasjon på Klovning.

- Dersom tiltaket ikke er sikret finansiering.

Ved avlysning på grunnlag av forbehold beskrevet ovenfor har ikke entreprenør krav på erstatning av noen form.

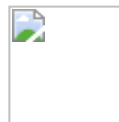
3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Kvalifikasjonskrav

Se kvalifikasjonskrav og krav til dokumentasjon som skal vedlegges i Merzell.

3.2 Avvisningsårsaker

Tilbydere som ikke tilfredstiller kvalifikasjonskravene vil bli avvist.

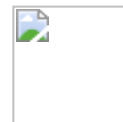


4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Tilbudt pris, i form av evalueringssum i prisskjemaet, blir lagt til grunn for evalueringen. Tilbyder skal legge sammen alle delsummer, jf. prisskjemaet, til en total evalueringssum.

Dokumentasjon, utfylt prisskjema vedlagt konkurransen.



5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykk på knappen "Jeg ønsker å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så snart som mulig.

Leverandør dekke selv sine tilbudskostnader.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere nytt tilbud helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i samsvar med den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkt dokumenteres i tilbudet.

Vi ber om at tilbyder nummerer dokumentene slik som det er vist under, og legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell portalen:

Dok 1 - Tilbudsbrev, signert av person med fullmakt til å forplikte leverandør. Bekrefte at kvalifikasjonskrav er oppfylt, og ta inn evt. forbehold, jf. pkt. 2.7.

Dok 2 - Tilbud med utfylt prisskjema og prissammendrag

Dok 3 - Sladdet versjon av tilbudet for innsynsformål

Dok 4 - Foreløpig fremdriftplan utifra opplysningene i konkurransen

5.3 Elektronisk signatur

Du vil under innleveringsprosessen bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.

Hvis du ikke har Elektronisk signatur kan det bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, så derfor anbefaler vi å sette igang denne prosessen snarest mulig.

6 Vedlegg